

PROTOCOLO DE INTENÇÕES DO CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE  
SANEAMENTO AMBIENTAL – CISAM-SUL.



PREÂMBULO

Os municípios localizados na região Sul do Estado de Santa Catarina, e que contam com serviços públicos centralizados e descentralizados (por meio de autarquias) de abastecimento de água e de coleta e tratamento de esgoto, têm procurado, com o decorrer dos anos, estabelecer diversas formas de cooperação visando à obtenção de melhorias nas condições administrativas, técnicas e operacionais em geral na execução desses serviços.

Sem dúvida, as atividades administrativas, técnicas e operacionais desses serviços, sempre apoiadas de forma valiosa pela Fundação Nacional de Saúde – FUNASA – órgão do Governo Federal, guardam diversas semelhanças nesses municípios, de forma que a junção de esforços e até mesmo a padronização de condutas é elemento imprescindível para o correto e satisfatório atendimento aos usuários, que são os grandes destinatários finais.

De fato, com a promoção da cooperação mútua entre esses municípios, é possível a prestação de serviços públicos de abastecimento de água e de coleta de esgoto com qualidade e, sobretudo, com eficiência e economia, fins esses que devem ser almejados por todo e qualquer órgão público brasileiro.

Assim sendo, com a conjugação dos interesses desses municípios, é possível o alcance e a realização de atividades que, isoladamente, talvez não fosse possível executá-las.

Além disso, como esses municípios guardam relativas semelhanças em relação a seus portes e importâncias geopolíticas, a cooperação mútua é instrumento valioso, também, para reforçar poderes de reivindicações junto ao Governo Estadual e ao Governo Federal.

Diante de todas essas constatações, esses municípios, com o apoio imprescindível da FUNASA, resolvem neste dia 05/10/2006, criar o Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM – SUL, **Consórcio Público de Direito Público, sob a forma de Associação Pública, com personalidade jurídica de direito público interno.**

Os municípios da região Sul do Estado de Santa Catarina já manifestaram o interesse em estabelecer cooperação mais ampla e baseada em um fato jurídico de sustentação, salientando a possibilidade da contratação de engenheiro, advogado, contador, consultores diversos e servidores para o atendimento dos diversos objetivos de interesse comum dos entes consorciados, bem como a reivindicação de recursos nas diversas esferas de governo para o consórcio e para as próprias autarquias.

Os municípios de Cocal do Sul, Grão Pará, Imaruí, Jacinto Machado, Orleans, Santa Rosa do Sul, São Ludgero, Timbé do Sul, Treviso, Urussanga, Anitápolis, Araranguá, Içara, Jaguaruna, Morro Grande, Pedras Grandes e Sangão devidamente interessados na formação do consórcio, visam cooperação e possuem interesses:

1. na representação e fortalecimento, em conjunto, em assuntos de interesse comum perante entes, entidades e órgãos públicos e organizações privadas, nacionais ou internacionais;
2. na promoção da integração entre si para a prestação de cooperação mútua nas áreas técnicas e administrativas;
3. na instalação e operação de sede (s) adequada (s) para o desenvolvimento de todas as suas atividades institucionais do consórcio;
4. na prestação de assistência técnica e assessoria administrativa, contábil e jurídica no desenvolvimento de atividades, tais como:
  - a) solução dos problemas de saneamento ambiental;
  - b) elaboração de projetos e promoção de estudos de concepção;
  - c) projeção e supervisão de obras;
  - d) implantação de processos contábeis, administrativos, gerenciais e operacionais;
  - e) treinamento e aperfeiçoamento de pessoal;
  - f) formulação da política tarifária dos serviços de água e esgoto;
  - g) intercâmbio com entidades afins, promoção e/ou participação em cursos, seminários e eventos correlatos;
  - h) implementação de programas de saneamento rural, construção de melhorias sanitárias e proposição de soluções conjuntas água-esgoto-módulo sanitário;
  - i) desenvolvimento de planos, programas e projetos conjuntos destinados à conservação e melhoria das condições ambientais;
  - j) assistência jurídica judicial e/ou extrajudicial, inclusive com a realização de cursos, palestras, simpósios e congêneres;
5. no saneamento ambiental;
6. na prestação de serviços;
7. na realização de licitações compartilhadas das quais, em cada uma delas, decorram dois ou mais contratos, celebrados pelos consorciados ou entes de sua administração indireta;
8. na aquisição e/ou administração de bens para o uso compartilhado dos municípios consorciados;
9. na implantação de laboratório regional para controle de qualidade da água e monitoramento do esgotamento sanitário.

Visando a implantação desse processo de cooperação, esses municípios, reunidos em assembleia realizada no dia 05 de outubro de 2006, no Município de Orleans - SC, argumentaram que, diante da edição da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, a criação do



CISAM-SUL, no formato de Associação Pública, de direito público é medida necessária e que se impõe para o fortalecimento desse cooperativismo.

Sendo assim, e por aprovação unânime, os municípios presentes deliberaram, naquela assembleia, pela criação do CISAM - SUL consórcio público com personalidade jurídica de direito público, na forma da Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005.

Isto posto, o Município de Cocal do Sul, o Município de Grão Para, o Município de Imaruí, o Município de Jacinto Machado, o Município de Orleans, o Município de Santa Rosa do Sul, o Município de São Ludgero, o Município de Timbé do Sul, o Município de Treviso, o Município Urussanga, o Município de Anitápolis, o Município de Araranguá, o Município de Içara, o Município de Jaguaruna, o Município de Morro Grande, o Município de Pedras Grandes e o Município de Sangão, DELIBERAM por constituir o Consórcio Intermunicipal de Saneamento Ambiental – CISAM-SUL, que se regerá pelo disposto na Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, pelo respectivo regulamento, pelo contrato de consórcio público, por seus estatutos e pelos demais atos que adotar.

Para tanto, os representantes legais de cada um dos entes federativos acima mencionados subscrevem o presente:

## **PROTOCOLO DE INTENÇÕES**

### **TÍTULO I DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS**

#### **CAPÍTULO I DO CONSORCIAMENTO**

**CLÁUSULA PRIMEIRA.** *(Dos subscritores).* São subscritores do Protocolo de Intenções:

I – o **MUNICÍPIO DE COCAL DO SUL**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob o nº 95.778.056/0001-88, com sede na Rua Dr. Polidoro Santiago, 519, CEP 88.845-000, Fone/Fax (48)3441-6000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr Jarvis Gaidzinski Filho;

II – o **MUNICÍPIO DE GRÃO PARÁ**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob o nº 82.558.149/0001-55, com sede na Av Rio Branco, 187, CEP 88890-000, Fone/Fax (48)3652-1169, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Amilton Ascari;

III – o **MUNICÍPIO DE IMARUÍ**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob o nº 82.538.851/0001-57, com sede na Rua Jose Inácio da Rocha, 109, CEP 88770-000, Fone/Fax (48) 3643-0138, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Braz Guterro;

IV – o **MUNICÍPIO DE JACINTO MACHADO**, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob o nº 82.960.758/0001-36, com sede na Rua Pref.

Pol Jorge Zacca, 75, CEP 88950-000, Fone/Fax (48) 3535-1248, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Jose Mota Alexandre;

V – o MUNICÍPIO DE ORLEANS, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.926.544/0001-43. com sede na Rua XV de Novembro ,12, CEP 88870-000, Fone/Fax (48)3466-0178 neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Valmir José Bratti;;

VI – o MUNICÍPIO DE SANTA ROSA DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 80.989.965/0001-98. com sede na Rua Alfredo Emerim, 157 , CEP 88965-000, Fone/Fax (48)3534-1113, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sra. Geci Gertrudes de Oliveira Casagrande;

VII – o MUNICÍPIO DE SÃO LUDGERO, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.926.536/0001-05. com sede na Av. Mons. Frederico Tombrock, 1300, CEP 88730-000, Fone/Fax (48)3657-8800, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Ademir Gesing;

VIII - o MUNICÍPIO DE TIMBÉ DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.915.232/0001-34. com sede na Rua Prof. Aristides José Bon, 215, CEP 88.940-000, Fone/Fax (48)3536-1133, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, a Sr. Nailor Biava

IX - o MUNICÍPIO DE TREVISO pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 01.614.019/0001-90. com sede na Rua Jose Abatti, s/nº , CEP 88820-000, Fone/Fax (48)3469-9000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sra. Lucia de Lurdes Cimolin da Silva

X- o MUNICÍPIO DE URUSSANGA pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.930.181/0001-10. com sede na Praça da Bandeira ,12, CEP 88840-000, Fone/Fax (48)3465-1188, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Luis Carlos Zen

XI – o MUNICÍPIO DE ANITÁPOLIS, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.892.332/0001-92 com sede na Rua Gonçalves Junior, 260, centro, CEP: 88475-000, Fone: (48) 3256-0131 e Fax: (48) 3256-0188, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Saulo Weiss.

XII – o MUNICÍPIO DE MORRO GRANDE, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 95.782.785/0001-08 com sede na Rua Rui Barbosa, 310, centro, CEP: 88925-000, Fone/Fax: (48) 3544-0015, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Valdionir Rocha.

XIII - o MUNICÍPIO DE SANGÃO, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 95.780.458/0001-17 com sede na Rodovia SC 443 – Km 02, CEP: 88717-000, Fone/Fax: (48) 3656-0133, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Antonio Mauro Eduardo.

XIV - o MUNICÍPIO DE JAGUARUNA, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.928.698/0001-74 com sede na Avenida Duque de Caxias, 219 - Centro, CEP: 88715-000, Fone/Fax: (48) 3624-8400, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Marcos F. S. Tibúrcio.

XV - o MUNICÍPIO DE ARARANGUÁ, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.911.249/0001-13 com sede na Rua Dr. Virgulino de Queiróz, 200 – Centro, CEP: 88.900-000, Fone/Fax: (48) 3521-0900, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Mariano Mazzuco Neto.

XVI - o MUNICÍPIO DE PEDRAS GRANDES, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.928.680/0001-72 com sede na Rua José Marcon, 311 – Centro, CEP: 88.720-000, Fone/Fax: (48) 3659-3000, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Romário Zapelini Ghisi.

XVII - o MUNICÍPIO DE IÇARA, pessoa jurídica de direito público interno inscrita no CNPJ do MF sob nº 82.916.800/0001-11 com sede na Praça Presidente João Goulart, 120 – centro, CEP: 88.820-000, Fone: (48) 3431-3500, neste ato representado por seu Prefeito Municipal, o Sr. Heitor Valvassori.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Consideram-se subscritores todos os Municípios criados por desmembramento ou fusão de quaisquer dos Municípios mencionados nos incisos do *caput* desta cláusula, desde que o representante legal do novo Município, formalize anuência ao presente protocolo e o submeta à apreciação do Legislativo Municipal.

**CLÁUSULA SEGUNDA.** *(Da ratificação).* O Protocolo de Intenções, após sua ratificação por pelo menos três dos Municípios que o subscreveram, converter-se-á em Contrato de Consórcio Público, ato constitutivo do **CONSÓRCIO INTERMUNICIPAL DE SANEAMENTO AMBIENTAL – CISAM-SUL**. (art. 5º, § 1º, da Lei nº 11.107/2005), cito a Rua Edgard Cunha, 322 – Bairro Conde D’Eu – Orleans/SC - CEP 88.870-000 - CNPJ: 08.486.180/0001-75.

§ 1º Somente será considerado consorciado o ente da Federação subscritor do Protocolo de Intenções que o ratificar por meio de lei.

§ 2º Será automaticamente admitido no Consórcio o ente da Federação que efetuar ratificação em até dois anos.

§ 3º A ratificação realizada após dois anos da subscrição somente será válida após homologação da Assembleia Geral do Consórcio.

§ 4º A subscrição pelo Chefe do Poder Executivo não induz a obrigação de ratificar, cuja decisão pertence, soberanamente, ao Poder Legislativo.

§ 5º Somente poderá ratificar o Protocolo de Intenções o ente da Federação que o tenha subscrito.

§ 6º O ente da Federação não designado no Protocolo de Intenções poderá integrar o Consórcio, desde que haja a sua inclusão no Protocolo de Intenções e ratificação deste em até dois anos contados da assinatura respectiva, mediante aprovação em Assembleia Geral.

§ 7º A lei de ratificação poderá prever reservas para afastar ou condicionar a vigência de cláusulas, parágrafos, incisos ou alíneas do Protocolo de Intenções, sendo que, nessa hipótese, o consorciamento dependerá de que as reservas sejam aceitas pelos demais entes da Federação subscritores do Protocolo.

## CAPÍTULO II DOS CONCEITOS

**CLÁUSULA TERCEIRA.** (*Dos conceitos*). Para os efeitos deste Protocolo de Intenções e de todos os atos emanados ou subscritos pelo Consórcio Público ou ente consorciado, consideram-se:

- I - *saneamento básico*: o conjunto de serviços e ações com o objetivo de alcançar níveis crescentes de salubridade ambiental, compreendendo o abastecimento de água, a coleta, o tratamento e a disposição dos esgotos; manejo de resíduos sólidos de limpeza urbana, drenagem e manejo de águas pluviais - nas condições que maximizem a promoção - e a melhoria das condições de vida;
- II - *salubridade ambiental*: qualidade das condições em que vivem populações urbanas e rurais no que diz respeito à sua capacidade de inibir, prevenir ou impedir a ocorrência de doenças relacionadas com o meio ambiente, bem como de favorecer o pleno gozo da saúde e o bem-estar;
- III - *plano de saneamento ambiental*: no que se refere a um determinado âmbito territorial, o conjunto de estudos, diretrizes, programas, prioridades, metas, atos normativos e procedimentos que, com fundamento em avaliação do estado de salubridade ambiental, inclusive da prestação dos serviços públicos a ela referentes, define a programação das ações e dos investimentos necessários para a prestação universal, integral e atualizada dos serviços públicos de saneamento básico, bem como, quando relevantes, das demais soluções para a concretização de níveis crescentemente melhores de salubridade ambiental;
- IV - *serviços públicos de saneamento básico*: os serviços públicos cuja natureza sejam o abastecimento de água e o esgotamento sanitário; manejo de resíduos sólidos de limpeza urbana, drenagem e manejo de águas pluviais;
- V - *serviços públicos de abastecimento de água*: a captação, a adução de água bruta, o tratamento, a adução, a reservação, a distribuição e o controle de qualidade da água tratada;
- VI - *serviços públicos de esgotamento sanitário*: a coleta, o transporte, o tratamento e a disposição final de esgotos sanitários, incluindo os efluentes industriais compatíveis, bem como de lodos e de outros resíduos do processo de tratamento;
- VII - *manejo de resíduos sólidos de limpeza urbana*: coleta e transbordo, transporte, triagem para fins de reutilização ou reciclagem, tratamento, inclusive por compostagem, e sua disposição final;
- VIII - *drenagem e manejo de águas pluviais*: coleta e transporte; detenção ou retenção - para amortecimento de vazão de cheias - e tratamento e disposição final de águas pluviais urbanas;
- IX - *serviços públicos de saneamento básico integrados*: os serviços públicos de saneamento básico não-qualificados como de interesse local;
- X - *planejamento*: as atividades de identificação, qualificação, quantificação, organização e orientação de todas as ações, públicas e privadas, por meio das quais um serviço público deve ser prestado ou colocado à disposição de forma adequada em determinado período para o alcance das metas e resultados pretendidos;
- XI - *regulação*: todo e qualquer ato, normativo ou não, que discipline ou organize um determinado serviço público, incluindo suas características, padrões de qualidade, impactos socioambientais, os direitos e obrigações dos cidadãos, dos usuários e dos responsáveis por sua oferta ou prestação, a política e sistema de cobrança, inclusive a fixação, reajuste e revisão do valor de tarifas e outros preços públicos;
- XII - *fiscalização*: as atividades de acompanhamento, monitoramento, controle e avaliação, exercidas pelo titular do serviço público, inclusive por entidades de sua administração indireta ou por entidades conveniadas ou delegadas, e pelos cidadãos e usuários, no sentido de garantir a utilização, efetiva ou potencial, do serviço público;

XIII - *prestação de serviço público*: a execução de toda e qualquer atividade ou obra com o objetivo de permitir o acesso a um serviço público com características e padrão de qualidade determinados;

XIV - *titular*: o Município consorciado;

XV - *projetos associados aos serviços públicos de saneamento básico*: os desenvolvidos em caráter acessório ou correlato à prestação dos serviços, capazes de gerar benefícios sociais, ambientais ou econômicos adicionais, dentre eles:

a) a utilização de água bruta para outros usos, comprovado o não prejuízo aos serviços públicos de abastecimento de água;

b) o aproveitamento de água de reutilização;

c) o aproveitamento do lodo resultante de tratamento de água ou de esgoto sanitário;

d) o aproveitamento de energia de qualquer fonte potencial vinculada aos serviços, inclusive do biogás resultante de tratamento de esgoto sanitário;

XVI - *subsídios simples*: aqueles que se processam mediante receitas que não se originam de remuneração pela prestação de serviços públicos de saneamento básico;

XVII - *subsídios cruzados*: aqueles que se processam mediante receitas que se originam de remuneração pela prestação de serviços públicos de saneamento básico;

XVIII - *subsídios cruzados internos*: aqueles que se processam internamente à estrutura de cobrança pela prestação de serviços no território de um só Município ou na área de atuação do Consórcio Público.

XIX - *subsídios cruzados externos*: aqueles que se processam mediante transferências ou compensações de recursos originados de área ou território diverso dos referidos no Inciso XVII desta cláusula;

XX - *subsídios diretos*: aqueles que se destinam a usuários determinados;

XXI - *controle social*: mecanismos e procedimentos que garantam à sociedade informação, representação técnica e participação nos processos de decisão do serviço.

**PARÁGRAFO ÚNICO** Os corpos d'água não integram os serviços públicos de saneamento básico, exceto os lagos artificiais cuja finalidade principal seja a captação de água para abastecimento público ou o tratamento de efluentes.

## **TÍTULO II DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

### **CAPÍTULO I DA DENOMINAÇÃO, PRAZO E SEDE**

**CLÁUSULA QUARTA.** *(Da denominação e natureza jurídica)*. O CISAM-SUL é pessoa jurídica de direito público interno, do tipo associação pública.

§ 1º O Consórcio adquirirá personalidade jurídica mediante a vigência das leis de ratificação de pelo menos três dos Municípios subscritores do Protocolo de Intenções.

§ 2º Como forma de garantir simultaneidade recomenda-se que as leis de ratificação prevejam a sua entrada em vigor no dia primeiro dia útil do mês em que for aprovado.

**CLÁUSULA QUINTA.** *(Do prazo de duração)*. O Consórcio vigorará por prazo indeterminado.

**CLÁUSULA SEXTA.** *(Da sede)*. A sede do Consórcio será no Município de Orleans, Estado de Santa Catarina podendo haver o desenvolvimento de atividades em escritórios, laboratórios e/ou sedes localizadas em outros Municípios consorciados.

### **CAPÍTULO II**

## DOS OBJETIVOS

**CLÁUSULA SÉTIMA.** *(Dos objetivos).* São objetivos do Consórcio:

- I – a capacitação técnica do pessoal encarregado da prestação dos serviços de saneamento nos Municípios consorciados;
- II – a prestação de assessoramento na execução de obras e o fornecimento de bens à administração direta ou indireta dos Municípios consorciados e destes para com o Consórcio, inclusive a operação de análises para o controle da qualidade da água e monitoramento de esgoto, assistência técnica e assessoria administrativa, contábil e jurídica;
- III – melhoria do saneamento ambiental;
- IV - prestação de serviços aos entes consorciados ou a terceiros, observado o disposto na cláusula oitava;
- V - realização de licitações compartilhadas das quais, em cada uma delas, decorram dois ou mais contratos, celebrados pelos consorciados ou entes de sua administração indireta;
- VI - aquisição e/ou administração de bens para o uso compartilhado dos municípios consorciados;
- VII - implantação de laboratório regional para controle de qualidade da água e monitoramento do esgotamento sanitário;
- VIII – a regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico desde que delegada pelos municípios consorciados. *(Inciso incluído cfe. Resolução nº 02/2013, de 08.08.2013 – Alteração aprovada na AGO de 24.04.2008)*
- IX – estabelecer relações cooperativas com outros consórcios com vistas ao desenvolvimento de ações conjuntas em favor dos entes consorciados;
- X – poderá ser criado fundo específico para recebimento e aplicação de recursos financeiros oriundos de outros entes federados, bem como recursos provenientes do setor privado, de compensações financeiras e de doações de outras fontes, inclusive de instituições de outros países.
- XI – firmar convênios diversos.

**CLÁUSULA OITAVA.** *(Da exclusão de objetivo).* Não constitui objetivo do Consórcio a gestão, operação ou prestação de serviços públicos de saneamento básico.

**CLÁUSULA NONA.** *(Da realização dos objetivos e bens)* O Consórcio somente realizará seus objetivos por meio de contrato, onde for estabelecida remuneração compatível e preferencialmente inferior aos valores de mercado, a qual, sob pena de nulidade do contrato, deverá ser previamente comprovada por meio da publicação do extrato do contrato. A Assembleia Geral definirá a remuneração do serviço prestado.

§ 1º Os bens adquiridos ou administrados na forma do inciso VI do *caput* da cláusula sétima serão de uso preferencialmente dos entes que contribuíram para a sua aquisição ou administração, na forma de regulamento da Assembleia Geral. Nos casos de retirada de consorciado ou de extinção do Consórcio, os bens permanecerão em condomínio, até a autorização de que seja extinto mediante ajuste entre os interessados.

§ 2º Não se incluem dentre os mencionados no inciso VI do *caput* da cláusula sétima os bens utilizados pelo Consórcio para a execução de suas atribuições.

## CAPÍTULO III DOS DIREITOS E DEVERES DOS ENTES CONSORCIADOS

**CLÁUSULA DÉCIMA.** *(Dos direitos)* – Constituem direitos dos entes consorciados:





- I – participar das assembleias gerais e discutir os assuntos submetidos à apreciação dos consorciados;
- II – votar e ser votado;
- III – propor medidas que visem atender aos objetivos e interesses dos entes consorciados e ao aprimoramento do Consórcio;
- IV – compor o Conselho Fiscal do Consórcio.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA.** *(Dos deveres)* – Constituem deveres dos entes consorciados:

- I – cumprir e fazer cumprir o presente Protocolo de Intenções, em especial quanto à inserção no orçamento anual e ao repasse de recursos financeiros previstos em contrato;
- II – acatar as determinações da Assembleia Geral, cumprindo com as deliberações e obrigações do Consórcio;
- III – cooperar para o desenvolvimento das atividades do Consórcio, bem como contribuir com a ordem e a harmonia entre os entes consorciados e colaboradores;
- IV – participar ativamente das reuniões e assembleias gerais do Consórcio.

### **TÍTULO III DA ORGANIZAÇÃO DO CONSÓRCIO**

#### **CAPÍTULO I DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA.** *(Dos estatutos)*. O Consórcio será organizado por estatutos cujas disposições, sob pena de nulidade, deverão atender a todas as cláusulas do Protocolo de Intenções.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os estatutos poderão dispor sobre o exercício do poder disciplinar e regulamentar, procedimento administrativo, preço público dos serviços prestados aos entes consorciados e a terceiros, política tarifária e outros temas referentes ao funcionamento e organização do Consórcio.

#### **CAPÍTULO II DOS ÓRGÃOS**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA.** *(Dos órgãos)*. O Consórcio é composto dos seguintes órgãos:

- I - Assembleia Geral;
- II – Presidência;
- III – Diretoria Executiva;
- IV – Superintendência;
- V - Conselho Fiscal;
- VI – Câmara de Regulação e Fiscalização.

§ 1º Os estatutos do Consórcio poderão criar outros órgãos.

§ 2º Os estatutos do Consórcio definirão a estrutura dos órgãos referidos no *caput* desta cláusula, bem como a correlação e hierarquia mantidas em relação a esses órgãos pelos empregados do Consórcio.

#### **CAPÍTULO III DA ASSEMBLÉIA GERAL**

##### **Seção I Do funcionamento**

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA.** *(Natureza e composição).* A Assembleia Geral, instância máxima do Consórcio, é órgão colegiado composto pelos chefes dos poderes executivos ou por diretores de autarquias de saneamento, diretores de departamentos ou equivalentes por aqueles delegados, de todos os entes consorciados.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Ninguém poderá representar dois ou mais consorciados na mesma Assembleia Geral.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA.** *(Das reuniões).* A Assembleia Geral reunir-se-á ordinariamente duas vezes por ano, nos meses de março e setembro, e, extraordinariamente, sempre que convocada.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A forma de convocação das Assembleias Gerais ordinárias e extraordinárias será definida nos estatutos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA.** *(Dos votos).* Cada consorciado terá direito a um voto na Assembleia Geral.

§ 1º O voto será público e nominal, admitindo-se o voto secreto somente nos casos de julgamento em que se suscite a aplicação de penalidade a servidores do Consórcio ou a ente consorciado.

§ 2º O Presidente do Consórcio, salvo nas eleições, destituições e nas decisões que exijam *quorum* qualificado, votará apenas para desempatar.

**CLAUSULA DÉCIMA SÉTIMA.** *(Dos quora).* Os estatutos deliberarão sobre o número de presenças necessárias para a instalação da Assembleia e para que sejam válidas suas deliberações e, ainda, o número de votos necessários à apreciação de determinadas matérias.

## **Seção II**

### **Das competências**

#### **Subseção I**

#### **Do rol de competências**

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA.** *(Das competências).* Compete à Assembleia Geral:

**I** – homologar o ingresso no Consórcio de ente federativo que tenha ratificado o Protocolo de Intenções após dois anos de sua subscrição ou de ente federativo que não tenha sido subscritor inicial do Protocolo de Intenções;

**II** – aplicar a pena de exclusão do Consórcio;

**III** – elaborar os estatutos do Consórcio e aprovar as suas alterações;

**IV** – eleger ou destituir o Presidente do Consórcio, para mandato de 2 (dois) anos, permitida a reeleição para um único período subsequente;

**V** – ratificar ou recusar a nomeação ou destituir os membros da Diretoria Executiva;

**VI** – aprovar:

**a)** orçamento plurianual de investimentos;

**b)** programa anual de trabalho;

**c)** o orçamento anual do Consórcio, bem como respectivos créditos adicionais, inclusive a previsão de aportes a serem cobertos por recursos advindos de contrato de rateio;

**d)** a realização de operações de crédito;

**e)** a fixação, a revisão e o reajuste de taxas, tarifas e outros preços públicos do Consórcio;

**f)** alienação e oneração de bens do Consórcio;

VII – homologar as decisões do Conselho Fiscal;

VIII – aceitar a cessão de servidores por ente federativo consorciado ou conveniado ao Consórcio;

IX – aprovar planos e regulamentos do Consórcio;

X – apreciar e sugerir medidas sobre:

a) a melhoria dos serviços prestados pelo Consórcio;

b) o aperfeiçoamento das relações do Consórcio com órgãos públicos, entidades e empresas privadas.

§ 1º Somente será aceita a cessão de servidores com ônus para o Consórcio mediante decisão unânime da Assembleia Geral, presente pelo menos 2/3 (dois terços) dos membros consorciados. No caso de o ônus da cessão ficar com consorciado, exigir-se-á, para a aprovação, 2/3 (dois terços) dos votos, exigida a presença de 2/3 (dois terços) dos consorciados.

§ 2º As competências arroladas nesta cláusula não prejudicam que outras sejam reconhecidas pelos estatutos.

## Subseção II

### Da eleição e da destituição do Presidente e da Escolha dos Membros da Diretoria Executiva

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA.** *(Da eleição).* O Presidente será eleito em Assembleia especialmente convocada, podendo ser apresentadas candidaturas nos primeiros trinta minutos. Somente será aceita a candidatura de Chefe de Poder Executivo de ente consorciado, o qual poderá ser votado por todos os presentes, sejam eles chefes de outros poderes executivos ou agentes por estes delegados.

§ 1º O Presidente será eleito mediante voto público e nominal.

§ 2º Será considerado eleito o candidato que obtiver ao menos 2/3 (dois terços) dos votos, não podendo ocorrer a eleição sem a presença de pelo menos metade dos consorciados.

§ 3º Caso nenhum dos candidatos tenha alcançado 2/3 (dois terços) dos votos, realizar-se-á segundo turno de eleição, cujos candidatos serão os dois candidatos mais votados. No segundo turno será considerado eleito o candidato que obtiver metade mais um dos votos, excetuados os votos brancos.

§ 4º Não obtido o número de votos mínimo mesmo em segundo turno, será convocada nova Assembleia Geral, a se realizar entre 20 (vinte) e 40 (quarenta) dias, caso necessário prorrogando-se *pro tempore* o mandato do Presidente em exercício.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA.** *(Da nomeação e da homologação da Diretoria Executiva).* Proclamado eleito o Presidente, a ele será dada a palavra para que nomeie os restantes membros da Diretoria Executiva e seus suplentes, os quais deverão ser ou ter sido servidores de autarquias de saneamento, departamentos ou equivalentes e possuir qualificação compatível com a função.

§ 1º Uma vez nomeados, o Presidente da Assembleia indagará, caso presente, se cada um dos indicados aceita a nomeação. Caso ausente, o Presidente eleito deverá comprovar o aceite por qualquer meio idôneo.

§ 2º Caso haja recusa do nomeado, será concedida a palavra para que o Presidente eleito apresente nova lista de nomeação.

§ 3º Estabelecida lista válida, as nomeações somente produzirão efeito caso aprovadas pela maioria absoluta, presentes 3/5 (três quintos) dos consorciados

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA.** *(Da destituição do Presidente e dos membros da Diretoria Executiva).* Em Assembleia Geral especificamente convocada, poderá ser

destituído o Presidente do Consórcio ou membros da Diretoria Executiva, desde que se comprove satisfatoriamente o desvio de finalidade do Consórcio ou ocorrência de falta grave, bastando ser apresentada moção de censura com apoio de pelo menos 2/3 (dois terços) dos votos, observado o procedimento previsto no Estatuto.

### **Subseção III** **Da elaboração e alteração dos Estatutos**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA.** *(Da Assembleia estatuinte).* Será convocada Assembleia Geral específica para a elaboração e/ou modificação dos estatutos do Consórcio, por meio de publicação e correspondência dirigida a todos os subscritores do presente documento.

§ 1º Confirmado o *quorum* de instalação, a Assembleia Geral, por maioria simples, elegerá o Presidente e o Secretário da Assembleia e, ato contínuo, aprovará resolução que estabeleça:

I – o texto do projeto de estatutos que norteará os trabalhos;

II – o prazo para apresentação de emendas e de destaques para votação em separado;

III – o número de votos necessários para aprovação de emendas ao projeto de estatutos.

§ 2º Sempre que recomendar o adiantado da hora, os trabalhos serão suspensos para recomeçarem em dia, horário e local anunciados antes do término da sessão.

§ 3º Da nova sessão poderão comparecer os entes que tenham faltado à sessão anterior, bem como os que, no interregno entre uma e outra sessão, tenham também ratificado o Protocolo de Intenções.

§ 4º Os estatutos preverão as formalidades e *quorum* para a alteração de seus dispositivos.

§ 5º Os estatutos do Consórcio e suas alterações entrarão em vigor após publicação na imprensa oficial.

### **Seção III** **Das atas**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA TERCEIRA.** *(Do registro).* Nas atas da Assembleia Geral serão registradas:

I – por meio de lista de presença, todos os entes federativos representados na Assembleia Geral, indicando o nome do representante e o horário de seu comparecimento;

II – de forma resumida, todas as intervenções orais e, como anexo, todos os documentos que tenham sido entregues ou apresentados na reunião da Assembleia Geral;

III – a íntegra de cada uma das propostas votadas na Assembleia Geral e a indicação expressa e nominal de como cada representante nela votou, bem como a proclamação de resultados.

§ 1º No caso de votação secreta, a expressa motivação do segredo e o resultado final da votação.

§ 2º Somente se reconhecerá sigilo de documentos e declarações efetuadas na Assembleia Geral mediante decisão na qual se indiquem expressamente os motivos do sigilo. A decisão será tomada pela metade mais um dos votos dos presentes e a ata deverá indicar expressa e nominalmente os representantes que votaram a favor e contra o sigilo.

§ 3º A ata será rubricada em todas as suas folhas, inclusive de anexos, por aquele que a lavrou, por quem presidiu e pelos entes consorciados com direito a voto na Assembleia Geral.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUARTA.** *(Da publicação).* Sob pena de ineficácia das decisões nela tomadas, a íntegra da ata da Assembleia Geral será, em até dez dias, publicada no sítio que o Consórcio manter na rede mundial de computadores – internet.



**PARÁGRAFO ÚNICO.** Mediante o pagamento das despesas de reprodução, cópia autenticada da ata será fornecida para qualquer do povo.

#### **CAPÍTULO IV DA DIRETORIA EXECUTIVA**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA QUINTA.** *(Do número de membros).* A Diretoria Executiva é composta por três membros que exercerão funções, ficando assim composta: Presidente, Diretor Administrativo e Financeiro e Diretor Técnico Operacional.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O Estatuto disporá a respeito da nomeação dos membros da Diretoria Executiva, procedimentos para posse, bem como da remuneração, nos casos previstos em lei, ou quaisquer espécies de verba indenizatória.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEXTA.** *(Das deliberações).* A Diretoria deliberará de forma colegiada, exigidos dois votos para a aprovação de qualquer matéria, inclusive da alteração de funções de seus membros.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A Diretoria Executiva reunir-se-á ordinariamente uma vez por mês e extraordinariamente mediante a convocação do Diretor Administrativo ou Financeiro e ou do Presidente.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SÉTIMA.** *(Das competências).* Além do previsto nos estatutos, compete à Diretoria Executiva:

I – julgar recursos relativos à:

- a) homologação de inscrição e de resultados de concursos públicos;
- b) de impugnação de edital de licitação, bem como os relativos à inabilitação, desclassificação e homologação e adjudicação de seu objeto;
- c) aplicação de penalidades a servidores do consórcio;

II – autorizar que o Consórcio ingresse com ação em juízo, reservado ao Presidente a incumbência de, *ad referendum*, tomar as medidas judiciais que reputar urgentes;

III – autorizar a dispensa ou exoneração de empregados e de servidores temporários;

IV – estabelecer, orientar e supervisionar todos e quaisquer procedimentos técnicos e operacionais no âmbito do Consórcio, fornecendo, inclusive, subsídios para deliberações e ações do Consórcio, sobremaneira nas áreas de engenharia e química.

V – Indicar o Superintendente do Consórcio.

#### **CAPÍTULO V DO PRESIDENTE**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA OITAVA.** *(Da competência).* Sem prejuízo do que preverem os estatutos do Consórcio incumbe ao Presidente, que deverá, necessariamente, ser Chefe do Poder Executivo de ente da Federação consorciado:

I – representar o consórcio judicial e extrajudicialmente;

II – ordenar as despesas do consórcio e responsabilizar-se pela sua prestação de contas;

III – convocar as reuniões da Diretoria Executiva;

IV – zelar pelos interesses do Consórcio, exercendo todas as competências que não tenham sido outorgadas por este Protocolo ou pelos estatutos a outro órgão do Consórcio.

V – Nomear o Superintendente do Consórcio indicado pela Diretoria Executiva e o Assessor Jurídico.

§ 1º Com exceção da competência prevista no Inciso I, todas as demais poderão ser delegadas ao Diretor Administrativo e Financeiro.

§ 2º Por razões de urgência ou para permitir a celeridade na condução administrativa do Consórcio, o Diretor Administrativo e Financeiro poderá ser autorizado a praticar atos *ad referendum* do Presidente.

## **CAPÍTULO VI DOS DIRETORES**

**CLÁUSULA VIGÉSIMA NONA.** *(Da competência).* Compete ao Diretor Administrativo e Financeiro, nos termos do § 1º, da cláusula vigésima oitava, todas as competências que lhe forem delegadas pelo Presidente, com exceção da competência prevista no inciso I, do *caput* daquela cláusula.

§ 1º Compete ao Diretor Técnico Operacional, além de eventuais atribuições que lhe forem conferidas pela Presidência, por meio de Resolução, notadamente as previstas no inciso IV, do *caput* da cláusula vigésima sétima.

§ 2º Ocorrendo vacância do cargo de Presidente o Diretor Administrativo e Financeiro ocupará interinamente as funções de Presidente até realização de nova eleição, interinidade essa que não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.

## **CAPÍTULO VII DO SUPERINTENDENTE**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA.** *(Da competência).* Compete ao Superintendente:

**I** – Quando convocado, comparecer às reuniões da Diretoria Executiva;

**II** – Movimentar as contas bancárias do Consórcio em conjunto com o Presidente e/ou Diretoria Administrativa e Financeira, bem como elaborar os boletins diários de caixa e de bancos;

**III** – Praticar todos os atos necessários à execução da receita e da despesa, em conjunto com a Diretoria Administrativa e Financeira, dentre os quais:

a) promover o lançamento das receitas, inclusive as de tarifas e de outros preços públicos;

b) inscrever em dívida ativa os débitos não adimplidos e promover, por meios próprios ou contratados, a sua cobrança judicial e extrajudicial;

c) emitir as notas de empenho de despesa;

d) examinar, conferir e instruir os processos de pagamentos e as requisições de adiantamento, rejeitando-os quando não revestidos das formalidades e do atendimento às prescrições legais ou da boa administração;

e) preparar a emissão de cheques, de ordem de pagamento e de transferências de recursos;

f) realizar pagamentos e das quitações;

g) providenciar a manutenção da escrituração sintética e analítica dos fatos de natureza orçamentária, financeira e patrimonial;

h) providenciar, subscrever e, solidariamente com o presidente, responsabilizar-se pelo balancetes, balanços e outros documentos e apuração contábil e de prestação de contas do Consórcio;

**IV** – Exercer a gestão patrimonial, em conjunto com a Diretoria Administrativa e Financeira, providenciando, dentre outros, os seguintes atos:

a) a aquisição, o recebimento, o registro, o almoxarifado, a manutenção, a distribuição e a alienação dos bens movimentados pelo Consórcio;

b) cadastro ou o tombamento, a classificação, a numeração, o controle e o registro dos bens mobiliários e imobiliários;

c) a baixa de bens alienados ou considerados obsoletos, imprestáveis perdidos ou destruídos;

d) a manutenção da integridade da posse dos bens imóveis;

e) o seguro dos bens patrimoniais;

f) a programação e controle do uso de veículos;

g) a elaboração de relatórios sobre o uso de combustíveis e lubrificantes, despesas de manutenção e condições de uso dos veículos e equipamentos;

h) a limpeza, a conservação, a manutenção e a segurança de áreas e edificações ocupadas pelo Consórcio;

**V** – Velar por todos os documentos e informações produzidos pelo Consórcio, providenciando a sua adequada guarda e arquivo;

**VI** – Praticar atos relativos à administração de pessoal, cumprindo e se responsabilizando pelo cumprimento dos preceitos da legislação trabalhista, inclusive:

a) providenciar a formalização dos atos necessários à contratação, à dispensa e à punição dos empregos;

b) manter os registros e os assentos funcionais;

c) elaborar a folha de pagamento do pessoal e das guias de recolhimento de contribuições previdenciárias e trabalhistas;

d) fixar o expediente de trabalho, incluída sua antecipação, prorrogação e turnos de plantões;

e) elaborar a escala anual de férias e promover o seu cumprimento;

f) propor ao presidente os valores de ajudas de custos e de diárias;

g) planejar e promover a capacitação de pessoal, incluído a dos serviços locais;

**VII** – promover a publicação de atos e contratos do Consórcio, quando essa providência for prevista em Lei, no Contrato de Consórcio Público ou nos estatutos, respondendo civil, administrativa e criminalmente pela omissão dessa providência.

§1º Além das atribuições previstas neste artigo, o Superintendente poderá exercer, por delegação, atribuições de competência do Presidente.

§ 2º A delegação de atribuições do Presidente dependerá de ato escrito e publicado, até um ano após a data de término da delegação, no sítio que o Consórcio manterá na rede mundial de computadores – Internet.

## **CAPÍTULO VIII DO CONSELHO FISCAL**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA PRIMEIRA.** *(Da composição).* O Conselho Fiscal é composto por 3 (três) membros e respectivos suplentes, dos entes consorciados, eleitos na forma da cláusula trigésima terceira.

§ 1º Poderá candidatar-se ao Conselho Fiscal qualquer representante oficial de ente consorciado, desde que indicado pelo Chefe do Executivo do consorciado.

§ 2º O Conselho Fiscal será eleito e empossado em até 90 (noventa) dias após a posse do Presidente do Consórcio.

§ 3º Os membros do Conselho Fiscal somente poderão ser afastados de seus cargos mediante moção de censura aprovada por 2/3 (dois terços) de votos da Assembleia Geral, exigida a presença de 3/5 (três quintos) de entes consorciados.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEGUNDA.** *(Da eleição do Conselho Fiscal).* A Assembleia Geral reunir-se-á, para eleição do Conselho Fiscal, mediante convocação.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA TERCEIRA.** *(Do funcionamento)*. Os estatutos deliberarão sobre a forma de eleição e o funcionamento do Conselho Fiscal, devendo suas decisões serem submetidas à homologação da Assembleia Geral.

## **CAPÍTULO IX DA ATIVIDADE DE REGULAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUARTA.** *(Da Regulação)*. As atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico, previstas nos artigos 21 a 27, da Lei nº 11.445/2007, serão desenvolvidas por meio de Câmara de Regulação e Fiscalização específica, com independência decisória, incluindo autonomia administrativa, orçamentária e financeira.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA QUINTA.** *(Da estruturação, funcionamento e do exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização)*. A estruturação, funcionamento e o exercício das atividades administrativas de regulação e fiscalização dos serviços de saneamento básico serão determinados através de normativas específicas, aprovadas em Assembleia Geral.

## **TÍTULO IV DA GESTÃO ADMINISTRATIVA**

### **CAPÍTULO I DOS AGENTES PÚBLICOS**

#### **Seção I Disposições Gerais**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SEXTA.** *(Do exercício de funções remuneradas)*. Somente poderão prestar serviços remunerados ao Consórcio os contratados e escolhidos e/ou nomeados para ocupar os empregos, cargos e funções públicas previstos em cláusula do presente documento, bem como, em havendo necessidade e interesse, pessoas físicas ou jurídicas contratadas conforme dispuser a lei.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** A atividade da Presidência do Consórcio, do Conselho Fiscal, bem como a participação dos representantes dos entes consorciados na Assembleia Geral e em outras atividades do Consórcio não será remunerada, sendo considerado serviço público relevante.

#### **Seção II Dos empregos públicos**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA SÉTIMA.** *(Do regime jurídico)*. Os empregados do Consórcio são regidos pela Consolidação das Leis do Trabalho – CLT.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** O Estatuto deliberará sobre a estrutura administrativa do Consórcio, obedecido ao disposto neste Protocolo de Intenções, especialmente a descrição das funções, lotação, jornada de trabalho e denominação de seus empregos públicos.

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA OITAVA.** *(Do quadro de pessoal)*. O quadro de pessoal do Consórcio é composto por 28 (vinte e oito) vagas em empregos públicos, na conformidade do anexo próprio deste Protocolo de Intenções.



§ 1º Com exceção do emprego público de Superintendente do Consórcio, técnico de nível superior de livre provimento em comissão, os demais empregos do Consórcio serão providos mediante concurso público de provas ou de provas e títulos.

§ 2º A remuneração dos empregos públicos é a definida em anexo próprio deste Protocolo de Intenções.

§ 3º Até o limite fixado no orçamento anual do Consórcio a Diretoria Administrativa e Financeira poderá conceder reajustes e revisão anual de remuneração.

§ 4º A dispensa de empregados públicos dependerá de autorização da Diretoria Administrativa e Financeira.

§ 5º Os empregados do Consórcio não poderão ser cedidos, inclusive para consorciados.

§ 6º Fica autorizado ao Diretor Executivo e Financeiro, após aprovação em Assembleia Geral, a contratação de estagiários, nos termos da Lei nº 6.494/1977.

### **Seção III**

#### **Das contratações temporárias**

**CLÁUSULA TRIGÉSIMA NONA.** *(Hipótese de contratação temporária).* Somente admitir-se-á contratação por tempo determinado para atender à necessidade temporária de excepcional interesse público na hipótese de preenchimento de emprego público vago até o seu provimento efetivo por meio de concurso público ou por afastamento temporário de empregado público.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA.** *(Hipótese de contratação de estagiários)* Para atender a necessidades temporárias e execução de atividades específicas, o Consórcio poderá firmar convênios com entidades do setor, para a contratação de estagiários por tempo determinado.

## **CAPÍTULO II**

### **DOS CONTRATOS**

#### **Seção I**

##### **Do procedimento de contratação**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA PRIMEIRA.** *(Das contratações).* As contratações realizadas pelo Consórcio submetem-se às normas de licitações e contratos administrativos. Sob pena de nulidade, todas as contratações obedecerão às normas de Direito Público, os ditames Constitucionais, dos Tribunais de Contas, bem como da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com suas alterações, bem como de legislações que vierem a substituí-la.

## **TÍTULO V**

### **DA GESTÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA**

#### **CAPÍTULO I**

##### **DISPOSIÇÕES GERAIS**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEGUNDA.** *(Do regime da atividade financeira).* A execução das receitas e das despesas do Consórcio obedecerá às normas de direito financeiro aplicáveis às entidades públicas.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA TERCEIRA.** *(Das relações financeiras entre consorciados e o Consórcio).* Os entes consorciados somente entregarão recursos ao Consórcio:

I – para o cumprimento dos objetivos estabelecidos neste Protocolo de Intenções, devidamente especificados;

II – desde que tenham contratado o Consórcio para a prestação de serviços, respeitados os valores de mercado;

III – quando houver contrato de rateio.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os entes consorciados respondem subsidiariamente pelas obrigações do Consórcio.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUARTA.** *(Da fiscalização).* O Consórcio estará sujeito à fiscalização contábil, operacional e patrimonial pelo Tribunal de Contas competente para apreciar as contas do Chefe do Poder Executivo representante legal do Consórcio, inclusive quanto à legalidade, legitimidade e economicidade das despesas, atos, contratos e renúncia de receitas, sem prejuízo do controle externo a ser exercido em razão de cada um dos contratos que os entes da Federação consorciados vierem a celebrar com o Consórcio.

## **CAPÍTULO II DA CONTABILIDADE**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA QUINTA.** *(Da Contabilidade).* A contabilidade do Consórcio será realizada de acordo com as normas de contabilidade pública, em especial a Lei nº 4.320/64 e a Lei Complementar nº 101/00 e suas alterações.

## **CAPÍTULO III DOS CONVÊNIOS**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SEXTA** *(Dos convênios).* Fica o Consórcio autorizado a firmar convênios, contratos, acordos de qualquer natureza, receber auxílios, contribuições e subvenções sociais ou econômicas, junto a entidades governamentais ou privadas, nacionais ou estrangeiras.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA SÉTIMA.** *(Da interveniência).* Fica o Consórcio autorizado a comparecer como interveniente em convênios celebrados por entes consorciados e terceiros, a fim de receber ou aplicar recursos.

## **TÍTULO VI DA SAÍDA DO CONSÓRCIO**

### **CAPÍTULO I DA RETIRADA**

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA OITAVA.** *(Da retirada).* A retirada de membro do consórcio dependerá de ato formal de seu representante na Assembleia Geral.

**CLÁUSULA QUADRAGÉSIMA NONA.** *(Dos efeitos).* A retirada não prejudicará as obrigações já constituídas entre o consorciado que se retira e o Consórcio.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Os bens destinados ao Consórcio pelo consorciado que se retira não serão revertidos ou retrocedidos, excetuadas as hipóteses de:

- I - decisão de 2/3 (dois terços) dos entes federativos consorciados do Consórcio, manifestada em Assembleia Geral;
- II - expressa previsão no instrumento de transferência ou de alienação;
- III - reserva da lei de ratificação que tenha sido regularmente aprovada pelos demais subscritores do Protocolo de Intenções ou pela Assembleia Geral do Consórcio.

## **CAPÍTULO II DA EXCLUSÃO**

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA.** *(Das hipóteses de exclusão).* São hipóteses de exclusão de ente consorciado:

- I - a não inclusão, pelo ente consorciado, em sua lei orçamentária ou em créditos adicionais, de dotações suficientes para suportar as despesas aprovadas em Assembleia Geral, assumidas por meio de contrato de rateio;
- II - a subscrição de protocolo de intenções para constituição de outro consórcio com finalidades iguais ou, a juízo da maioria da Assembleia Geral, assemelhadas ou incompatíveis;
- III - a existência de motivos graves, reconhecidos, em deliberação fundamentada, pela maioria absoluta dos presentes à Assembleia Geral especialmente convocada para esse fim.

§ 1º A exclusão prevista no inciso I do *caput* somente ocorrerá após prévia suspensão, período em que o ente consorciado poderá se reabilitar.

§ 2º Os estatutos poderão prever outras hipóteses de exclusão.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA PRIMEIRA.** *(Do procedimento).* Os estatutos estabelecerão o procedimento administrativo para a aplicação da pena de exclusão, respeitado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

§ 1º A aplicação da pena de exclusão dar-se-á por meio de decisão da Assembleia Geral, exigido o mínimo de metade mais um dos votos.

§ 2º Enquanto não regulamentado procedimento próprio, será observado o rito previsto na Lei Federal nº 9.784/1999 para aplicação das penalidades previstas neste Protocolo.

§ 3º Da decisão que decretar a exclusão caberá recurso de reconsideração dirigido à Assembleia Geral, o qual não terá efeito suspensivo, e será interposto no prazo de 10 (dez) dias contados da ciência da decisão.

## **TÍTULO VII DA ALTERAÇÃO E DA EXTINÇÃO DO CONTRATO DE CONSÓRCIO PÚBLICO**

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEGUNDA** *(Da alteração e da extinção)* A alteração e a extinção de contrato de consórcio público dependerão de instrumento aprovado pela Assembleia Geral, ratificado mediante lei por todos os entes consorciados.

§ 1º Em caso de extinção os bens, direitos, encargos e obrigações decorrentes da gestão associada de serviços públicos custeados por tarifas ou outra espécie de preço público serão atribuídos aos titulares dos respectivos serviços, sendo que os demais bens, mediante deliberação da assembleia geral, serão alienados, se possível, e seus produtos rateados em cotas proporcionais à equivalência patrimonial de cada consorciado.

§ 2º Até que haja decisão que indique os responsáveis por cada obrigação, os entes consorciados responderão solidariamente pelas obrigações remanescentes, garantido o direito de regresso em face dos entes beneficiados ou dos que deram causa à obrigação.

§ 3º Com a extinção, o pessoal cedido ao consórcio público retornará aos seus órgãos de origem.

## TÍTULO VIII DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA TERCEIRA.** *(Do regime jurídico).* O Consórcio será regido pelo disposto na Lei nº 11.107, de 6 de abril de 2005, por seu regulamento, pelo Contrato de Consórcio Público originado pela ratificação do Presente Protocolo de Intenções e pelas leis de ratificações, as quais se aplicam somente aos entes federativos que as emanaram.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUARTA.** *(Da interpretação).* A interpretação do disposto neste Protocolo de Intenções deverá ser compatível com o exposto em seu Preâmbulo e, bem como, aos seguintes princípios:

- I – respeito à autonomia dos entes federativos consorciados, pelo que o ingresso ou retirada do consórcio depende apenas da vontade de cada ente federativo, sendo vedado que se lhe ofereça incentivos para o ingresso;
- II – solidariedade, em razão da qual os entes consorciados se comprometem a não praticar qualquer ato, comissivo ou omissivo, que venha a prejudicar a boa implementação de qualquer dos objetivos do consórcio;
- III – eletividade de todos os órgãos dirigentes do consórcio;
- IV – transparência, pelo que não se poderá negar que o Poder Executivo ou Legislativo de ente federativo consorciado tenha o acesso a qualquer reunião ou documento do consórcio;
- V – eficiência, o que exigirá que todas as decisões do consórcio tenham explícita e prévia fundamentação técnica que demonstrem sua viabilidade e economicidade.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA QUINTA.** *(Da exigibilidade).* Quando adimplente com suas obrigações, qualquer ente consorciado é parte legítima para exigir o pleno cumprimento das cláusulas previstas neste Protocolo de Intenções.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SEXTA.** *(Do Vale-alimentação e Outros Auxílios).* O Presidente do Consórcio poderá conceder, mediante prévia aprovação em Assembleia Geral, e através de resolução, vale-alimentação e outros auxílios aos seus empregados.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Normativas específicas, com prévia aprovação em Assembleia Geral, definirão os critérios, os valores e a forma de concessão de eventuais auxílios.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA SÉTIMA.** *(Dos casos omissos).* Aos casos omissos, e subsidiariamente, serão aplicados os preceitos previstos nas Leis Federais nºs. 11.107/2005, 11.445/2007, seus regulamentos, normas e princípios de Direito Público.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – O Consórcio regulamentará em Estatuto, aprovado em Assembleia Geral, as demais situações não previstas neste instrumento.

## TÍTULO IX DAS DISPOSIÇÕES TRANSITÓRIAS

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA OITAVA.** *(Da transição).* Motivada por incapacidade técnica e material, poderá a Assembleia Geral sobrestar por até cinco anos a aplicação de normas previstas neste Protocolo acerca dos objetivos do Consórcio, previstos no Capítulo II da prestação de serviços públicos e correspondentes direitos dos entes consorciados, por decisão de 2/3 (dois terços), desde que presentes 4/5 (quatro quintos) dos consorciados.

**CLÁUSULA QUINQUAGÉSIMA NONA.** *(Da correção).* A Diretoria Administrativa e Financeira, mediante aplicação de índices oficiais, poderá corrigir monetariamente os valores previstos neste Protocolo.

**CLÁUSULA SEXAGÉSIMA.** *(Dos direitos do consorciado adimplente).* Quando adimplente com suas obrigações, o ente consorciado terá o direito de exigir o pleno cumprimento das cláusulas do contrato de consórcio público.

## TÍTULO X DO FORO

**CLÁUSULA SEXAGÉSIMA PRIMEIRA.** *(Do foro).* Para dirimir eventuais controvérsias deste Protocolo de Intenções e do Contrato de Consórcio Público que originar, fica eleito o foro da Comarca de Orleans, Estado de Santa Catarina.

Orleans (SC), de        de 2017.

## ANEXO 1 DOS EMPREGOS PÚBLICOS

Nº de vagas	Denominação do emprego	Carga Horária	Vencimento Inicial
1	Administrador	40	154
1	Advogado	20	137
5	Assistente Administrativo	40	96
5	Auxiliar Administrativo	40	63
2	Auxiliar de Serviços Gerais	40	56
1	Contador	40	137
1	Engenheiro Civil	40	154
1	Engenheiro Sanitarista	40	154
2	Químico	40	137
3	Laboratorista	40	114
2	Técnico em Saneamento/Assistente Técnico	40	114
3	Operador de Máquinas	40	86

### DO EMPREGO PÚBLICO DE LIVRE PROVIMENTO EM COMISSÃO

Nº de vagas	Denominação do emprego	Carga Horária	Vencimento
1	Superintendente	40	165

1	Assessor Jurídico	20	137
---	-------------------	----	-----

### DAS FUNÇÕES ADICIONAIS

Nº de vagas	Denominação da Função	Carga Horária	Vencimento
1	Diretor Administrativo e Financeiro		
1	Diretor Técnico Operacional		

ANEXO 2

Tabela de Níveis e Vencimentos de Pessoal							
Vigentes em Janeiro de 2017							
Nível	Vencimento (R\$)	Nível	Vencimento (R\$)	Nível	Vencimento (R\$)	Nível	Vencimento (R\$)
1	493,61	46	964,62	91	1.885,07	136	3.683,83
2	501,01	47	979,09	92	1.913,35	137	3.739,09
3	508,53	48	993,77	93	1.942,05	138	3.795,17
4	516,16	49	1008,68	94	1.971,18	139	3.852,10
5	523,90	50	1023,81	95	2.000,75	140	3.909,88
6	531,76	51	1039,17	96	2.030,76	141	3.968,53
7	539,73	52	1054,76	97	2.061,22	142	4.028,06
8	547,83	53	1070,58	98	2.092,14	143	4.088,48
9	556,05	54	1086,64	99	2.123,52	144	4.149,81
10	564,39	55	1102,94	100	2.155,37	145	4.212,05
11	572,85	56	1119,48	101	2.187,70	146	4.275,23
12	581,45	57	1136,27	102	2.220,52	147	4.339,36
13	590,17	58	1153,32	103	2.253,82	148	4.404,45
14	599,02	59	1170,62	104	2.287,63	149	4.470,52
15	608,01	60	1188,17	105	2.321,95	150	4.537,58
16	617,13	61	1206,00	106	2.356,78	151	4.605,64
17	626,38	62	1224,09	107	2.392,13	152	4.674,73
18	635,78	63	1242,45	108	2.428,01	153	4.744,85
19	645,32	64	1261,09	109	2.464,43	154	4.816,02
20	655,00	65	1280,00	110	2.501,40	155	4.888,26
21	664,82	66	1299,20	111	2.538,92	156	4.961,58
22	674,79	67	1318,69	112	2.577,00	157	5.036,01
23	684,92	68	1338,47	113	2.615,66	158	5.111,55
24	695,19	69	1358,55	114	2.654,89	159	5.188,22
25	705,62	70	1378,93	115	2.694,71	160	5.266,04
26	716,20	71	1399,61	116	2.735,13	161	5.345,04
27	726,94	72	1420,60	117	2.776,16	162	5.425,21
28	737,85	73	1441,91	118	2.817,80	163	5.506,59
29	748,92	74	1463,54	119	2.860,07	164	5.589,19
30	760,15	75	1485,49	120	2.902,97	165	5.673,03
31	771,55	76	1507,78	121	2.946,52	166	5.758,12
32	783,13	77	1530,39	122	2.990,71	167	5.844,49
33	794,87	78	1553,35	123	3.035,58	168	5.932,16
34	806,80	79	1576,65	124	3.081,11	169	6.021,14
35	818,90	80	1600,30	125	3.127,33	170	6.111,46
36	831,18	81	1624,30	126	3.174,24	171	6.203,13
37	843,65	82	1648,67	127	3.221,85	172	6.296,18
38	856,30	83	1673,40	128	3.270,18	173	6.390,62
39	869,15	84	1698,50	129	3.319,23	174	6.486,48
40	882,18	85	1723,98	130	3.369,02	175	6.583,78
41	895,42	86	1749,84	131	3.419,55	176	6.682,53
42	908,85	87	1776,08	132	3.470,85	177	6.782,77
43	922,48	88	1802,73	133	3.522,91	178	6.884,51
44	936,32	89	1829,77	134	3.575,75	179	6.987,78
45	950,36	90	1857,21	135	3.629,39	180	7.092,60

### ANEXO 3

## DA EVOLUÇÃO FUNCIONAL - PROGRESSÕES E PROMOÇÕES

### Disposições gerais

**Art. 1º.** A Evolução Funcional dar-se-á pela progressão e/ou promoção do servidor, mediante a passagem de um nível para outro(s), dentro do mesmo emprego, observado o Anexo 2 – DOS NÍVEIS E VENCIMENTOS, constante deste Protocolo de Intenções.

**Parágrafo único.** A Progressão Funcional do servidor, de que trata o *caput* deste artigo, ocorrerá de forma ascendente, de um nível para outro(s) imediatamente superior.

**Art. 2º.** A Evolução Funcional ocorrerá através das modalidades de:

I - Progressão por Merecimento;

II - Promoção por Cursos de Formação e/ou Capacitação.

**Art. 3º.** Não terá direito à evolução funcional empregado que estiver cumprindo estágio probatório, fazendo jus a sua primeira evolução tão logo adquirida a estabilidade no cargo e preenchidos os requisitos para a obtenção do direito ao primeiro avanço.

**Parágrafo único.** A primeira evolução funcional corresponderá a passagem do nível no qual o servidor foi contratado, para o nível imediatamente superior, constante do Anexo 2 deste Protocolo de Intenções, convertido em Contrato de Consórcio Público.

### DA PROGRESSÃO POR MERECIMENTO

**Art. 4º.** Progressão por Merecimento é a passagem de um nível para outro imediatamente superior àquele a que pertence o servidor, pelo critério de merecimento.

**Art. 5º.** A Progressão por Merecimento, somente será concedida aos servidores para os quais foram realizadas as Avaliações Anuais de Desempenho Funcional e ocorrerá a cada ano, correspondente ao avanço de um nível por progressão, observadas as seguintes exigências:

I - ter o servidor cumprido o estágio probatório de 3 (três) anos, conforme prevê a Constituição Federal;

II - ter o servidor, atingido a média 7,0 (sete) na Avaliação Anual de Desempenho Funcional.

**Art. 6º.** As ausências para tratamento de saúde, ocorridas durante o período da avaliação, e que, somadas, excederem 30 (trinta) dias, automaticamente prorrogam, por igual tempo, a data do direito à progressão.

**Art. 7º.** Independente da média atingida nas Avaliações Anuais de Desempenho Funcional a que se refere o art. 5º, não fará jus à progressão por merecimento o servidor que:





**I** - estiver licenciado ou afastado do exercício do emprego, com ou sem remuneração;

**II** - tiver obtido nota inferior a 7 (sete) no critério Assiduidade na avaliação anual;

**III** - Tenha sofrido uma penalidade administrativa de suspensão ou duas advertências, no período de avaliação.

**Parágrafo único.** Excetua-se do disposto no inciso I o caso de licença à servidora gestante.

## **DA PROMOÇÃO POR CURSOS DE FORMAÇÃO E/OU CAPACITAÇÃO**

**Art. 8º.** A Promoção por Cursos de Formação e/ou Capacitação é a passagem de um nível para outro imediatamente superior considerando-se a atualização profissional do servidor.

**Art. 9º.** Tendo obtido a progressão de que trata o art. 4º, é possível o servidor, no mesmo período, acumular outro avanço, a título de Promoção por Cursos de Formação e/ou de Capacitação, desde que comprove os requisitos necessários.

**Art. 10.** Os cursos de formação educacional e de capacitação, só serão considerados, para efeitos de concessão de promoção por uma única vez, não podendo ser computados para outras formas de promoção.

### **Da Promoção por Cursos de Formação**

**Art. 11.** A promoção por Cursos de Formação é concedida ao servidor que possuir ou vir a possuir formação superior à exigida no cargo, mediante a conclusão dos seguintes cursos de formação educacionais:

**I** - ensino médio completo;

**II** - graduação;

**III** - especialização, com carga horária igual ou superior a 360 (trezentas e sessenta) horas;

**IV** - mestrado;

**V** - doutorado;

**VI** - curso técnico com carga horária igual ou superior a 360 (trezentas e sessenta) horas, desde que seja em área correlata à de atuação do cargo que o servidor ocupa no CISAM-SUL.

**Parágrafo único.** O servidor que possui formação educacional superior ao exigido no cargo, poderá requerer a sua promoção a qualquer momento, desde que já tenha adquirido a estabilidade no seu cargo.

**Art. 12.** Para a sua validação, o curso de formação deverá estar devidamente registrado na instituição de ensino competente, com reconhecimento do Ministério da Educação (MEC).

**Art. 13.** A promoção será concedida após a conclusão dos cursos de formação educacional, através do avanço de nível no plano de carreira do emprego, conforme a seguir:

**a)** Avanço de um nível no emprego, por uma única vez, por ter concluído curso de Ensino Médio, desde que tal curso seja superior à escolaridade exigida para o emprego que o empregado ocupa;

- b) Avanço de dois níveis no emprego, por uma única vez, por ter concluído curso de Graduação, desde que tal curso seja superior à escolaridade exigida para o emprego que o empregado ocupa;
- c) Avanço de três níveis no empregado, por uma única vez, por ter concluído curso de Pós-Graduação, em nível de especialização, correlato com o emprego do empregado;
- d) Avanço de quatro níveis no emprego, por uma única vez, por ter concluído curso de Pós-Graduação, em nível de mestrado, correlato com o emprego do empregado;
- e) Avanço de cinco níveis no emprego, por uma única vez, por ter concluído curso de Pós-Graduação, em nível de doutorado, correlato com o emprego do empregado.

### **Da Promoção por Cursos de Capacitação**

**Art. 14.** A promoção por cursos de capacitação, corresponderá ao avanço de um nível no plano de carreira do emprego e será concedida ao servidor mediante comprovação de sua participação em no mínimo 150 (cento e cinquenta) horas de cursos de capacitação, custeados pelo próprio servidor a serem realizadas após a entrada em vigência deste dispositivo legal, excluindo-se os cursos oferecidos pelo CISAM-SUL.

§ 1º - O curso de capacitação deverá ter relação com a área de atuação do emprego ocupado pelo servidor, com aplicabilidade no CISAM-SUL, não sendo permitida uma segunda promoção por cursos de capacitação antes de decorridos 02 (dois) anos.

§ 2º - O servidor interessado deverá requerer a promoção, juntando documentação que comprove a habilitação para a promoção.

**Art. 15.** Para fazer a análise da correlação do(s) curso(s) realizado(s) e/ou da titulação obtida com o emprego ocupado pelo empregado, quando for o caso, o Diretor Administrativo e Financeiro, nomeará uma comissão de três empregados do Consórcio, que terá um prazo máximo de 10 (dez) dias para emitir um parecer.

**Art. 16.** O comprovante dos cursos, que habilita o servidor à promoção por curso de capacitação, é o diploma ou certificado, expedido pela instituição formadora ou fornecedora do curso, devidamente reconhecido pelos órgãos públicos competentes ou pelo CISAM-SUL.

### **DA CAPACITAÇÃO PATROCINADA**

**Art. 17.** Observada a disponibilidade orçamentária e financeira, o CISAM-SUL possibilitará aos seus servidores a participação em programas de qualidade e produtividade, treinamento e desenvolvimento, cursos de capacitação, congressos, seminários, palestras, que visem à modernização, reaparelhamento e racionalização dos seus serviços, através do seu desenvolvimento pessoal e profissional.

**Parágrafo único.** Os servidores que se negarem a participar dos programas de capacitação a que se refere este artigo, quando designados pelo Superintendente do CISAM, terão retardada, por um período de 6 (seis) meses, a contagem para a sua Evolução Funcional, salvo justificativa devidamente aceita pela Superintendência.

**Art. 18.** Caberá ao Superintendente do CISAM-SUL a designação dos servidores, aos quais serão disponibilizados os cursos e/ou capacitações.

### **ANEXO 4**

## DO ESTAGIO PROBATÓRIO

**Art. 19.** Os empregados providos, em virtude de aprovação em concurso público, serão submetidos a processo de avaliação especial de desempenho pelo período de 3 (três) anos e somente adquirirão estabilidade se constatada sua aptidão para o exercício do seu emprego.

**Parágrafo único.** O empregado não aprovado no estágio será exonerado e, se estável, reconduzido ao cargo anterior.

**Art. 20.** A avaliação especial de desempenho constitui-se de um conjunto de ações planejadas e coordenadas, com vistas ao acompanhamento contínuo do desempenho do empregado durante o período de estágio probatório, verificando sua aptidão e capacidade para o exercício das atribuições inerentes ao respectivo emprego, por intermédio dos seguintes critérios:

**I** - assiduidade: relacionada à frequência, à pontualidade e ao cumprimento da carga horária de trabalho;

**II** - disciplina: relacionada ao cumprimento de obrigações e ao respeito às normas vigentes e à hierarquia funcional;

**III** - iniciativa:

a) relacionada à habilidade de propor ideias, visando à melhoria de procedimentos e rotinas de atividades;

b) relacionada à proatividade;

**IV** - produtividade:

a) relacionada à capacidade de administrar tarefas no seu cotidiano e priorizá-las, de acordo com os correspondentes graus de relevância;

b) relacionada à dedicação quanto ao cumprimento de metas e à qualidade do trabalho executado;

**V** - responsabilidade: relacionada ao comprometimento com seus deveres e atribuições, ao atendimento dos prazos e ao aprimoramento dos resultados dos trabalhos desenvolvidos.

**Art. 21.** No processo de avaliação serão observados os critérios do artigo anterior, sendo considerado inapto o empregado que em qualquer avaliação semestral, tiver atribuída nota inferior a 05 (cinco), em dois ou mais desses itens, ou nota inferior a 07 (sete) em 3 (três) ou mais dos itens em duas avaliações consecutivas ou alternadas.

**Parágrafo único.** Também será considerado inapto o empregado que, em qualquer época do estágio probatório, diante de fatos ocorridos, for submetido à devida perícia médica, constituída pelo Consórcio, e for considerado física ou mentalmente inapto para as funções do emprego.

**Art. 22.** As avaliações serão realizadas por Comissão Especial de Avaliação de Estágio Probatório, designada pelo Presidente do Consórcio, para cada empregado, a qual terá um mandato igual ao do período que compreender o estágio probatório do empregado a ser avaliado, composta por 3 (três) membros.

**Parágrafo único.** Os membros designados para a Comissão deverão ser servidores e/ou empregados públicos estáveis, integrantes do quadro de pessoal do Consórcio ou dos municípios consorciados.

**Art. 23.** Nas avaliações, a Comissão Especial de Avaliação justificará a aplicação de notas inferiores a 7 (sete) em qualquer dos itens.

**Art. 24.** O empregado avaliado deverá receber cópia de todas as avaliações, bem como do relatório final da Comissão Especial de Avaliação e, considerando equivocadas as notas que lhe foram atribuídas, poderá, no prazo de 10 (dez) dias úteis, oferecer defesa e contraditório, apresentando provas de suas alegações, podendo requerer a ouvida de até 3 (três) testemunhas, as quais deverão ser trazidas pelo empregado avaliado para a audiência determinada pela Comissão Especial de Avaliação, independentemente de qualquer intimação ou convocação por parte desta.

**Art. 25.** Encerrada a instrução, fica facultado ao empregado avaliado apresentar razões finais por escrito, no prazo de 5 (cinco) dias. Após, a Comissão Especial de Avaliação se reunirá para reavaliar as suas conclusões anteriores à luz das novas provas produzidas e das razões finais do empregado, mantendo ou revendo as notas aplicadas e emitindo relatório definitivo, encaminhando-o ao Presidente para decisão.

**Art. 26.** O empregado, durante o seu Estágio Probatório, deverá receber 5 (cinco) avaliações, assim distribuídas:

**I** - primeira: ao completar 6 (seis) meses de exercício;

**II** - segunda: ao completar 12 (doze) meses de exercício;

**III** - terceira: ao completar 18 (dezoito) meses de exercício;

**IV** - quarta: ao completar 24 (vinte e quatro) meses de exercício; e

**V** - quinta: ao completar 30 (trinta) meses de exercício.

§ 1º - Após a quinta avaliação e antes do findo o estágio probatório, a avaliação de desempenho do servidor será submetida à homologação da autoridade competente.

§ 2º - Mediante evidências de que o empregado não preenche as condições estabelecidas, inclusive quando assim declarado em avaliação médico pericial, o Presidente poderá determinar a antecipação da data de avaliação de que trata este artigo.

**Art. 27.** De posse do processo, e após parecer jurídico, o Presidente avaliará a correção formal dos procedimentos e determinará a correção dos atos irregulares ou o suprimento das omissões.

**Art. 28.** Constatada a regularidade do processo, o Presidente decidirá pela aptidão ou inaptidão do empregado avaliado, determinando a anotação na sua ficha funcional se a conclusão foi pela sua aptidão, ou a expedição do devido ato de exoneração se a conclusão for pela inaptidão.

## ANEXO 5

### DA AVALIAÇÃO ANUAL DE DESEMPENHO FUNCIONAL

**Art. 29.** Considerado apto, para o desempenho do emprego público, o servidor continuará sendo avaliado anualmente, obedecidos os mesmos procedimentos e critérios estabelecidos para a avaliação do estágio probatório.

**Art. 30.** Normas complementares, relativas às disposições do contido no título "Avaliação de desempenho funcional e do estágio probatório" serão regulamentadas no Estatuto ou através de Resolução do Presidente do Consórcio